



Urząd Miasta Szczecin

Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

POMORSKIE TOWARZYSTWO RATOWNICZE
Zarząd Główny w Szczecinie
70-344 Szczecin, ul. J. K. Chodkiewicza 7/53
tel. kom. 513 153 211
NIP 852-22-31-990, KRS 0000047269

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BOP-10

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)



BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAŁA DOTACJA DO 10.000 ZŁ.
(rodzaj zadania publicznego)

Pierwsza pomoc dla mieszkańców Miasta Szczecin
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.04.2013 r.** do **31.05.2013 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta w Szczecinie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **POMORSKIE TOWARZYSTWO RATOWNICZE**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000047269

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **29.03.1999 r.**

5) nr NIP: **852-22-31-990** nr REGON: **811816283**

6) adres:

miejsowość: **Szczecin. ul.: J. K. Chodkiewicza 7/53**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Szczecin powiat:**⁸⁾

województwo: **Zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **70 – 344** poczta: **Zachodniopomorskie**

7) tel.: **513 153 211** faks: –

e-mail: **ptr@px.pl** http:// **www.ptr.prv.pl**

8) numer rachunku bankowego: **34 1050 1559 1000 0090 7562 4511**

nazwa banku: **ING Bank Śląski**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Michał Wasiluk – Prezes Zarządu Głównego**
- b) **Karolina Marciniak – I Wiceprezes ds. Organizacyjnych**
- c) **Maciej Leśniak – Wiceprezes ds. pozyskiwania sponsorów**
- d) **Aleksander Sowiński – Wiceprezes ds. logistycznych**
- e) **Adrian Wojciechowski – Wiceprezes ds. szkoleniowych**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Michał Wasiluk tel. 513 153 211

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) **Prowadzenie pogadarek z zakresu udzielania pierwszej pomocy w szkołach publicznych i niepublicznych;**
- 2) **Udzielanie pierwszej pomocy ofiarom zdarzeń losowych;**
- 3) **Prowadzenie patroli ratowniczych karetką sanitarną;**
- 4) **Prowadzenie i wspieranie działalności edukacyjnej, informacyjnej, wydawniczej, promocyjnej, medialnej i organizacyjnej;**
- 5) **organizowanie spotkań, seminariów i konferencji;**
- 6) **opracowywanie i wdrażanie projektów, ekspertyz, badań, prognoz i programów dotyczących realizacji celów statutowych;**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) **Zabezpieczenie imprez masowych i festynów lokalnych**
- 2) **Prowadzenie działalności szkoleniowej**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z postanowieniami statutu:

§15 pkt. 1 Pomiędzy posiedzeniami Zarządu Głównego działalnością Stowarzyszenia kieruje Prezes Zarządu Głównego, który reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.

§39 pkt. 1 Dla ważności pism dotyczących praw i obowiązków majątkowych wymagane są podpisy przynajmniej dwóch członków Zarządu Głównego Stowarzyszenia działających łącznie. W oddziałach stosuje się odpowiednio.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt **PIERWSZA POMOC DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA SZCZECIN** ma na celu zapoznanie mieszkańców Szczecina z zasadami udzielania pierwszej pomocy według najnowszych wytycznych Europejskiej Rady Resuscytacji (dalej: ERC) uchwalonych w 2011 roku. Rola świadka zdarzenia w łańcuchu przeżycia jest kluczowa dla powodzenia akcji ratowniczej, rekonwalescencji poszkodowanego i czasu jego leczenia. Projekt zakłada zaznajomienie mieszkańców miasta z metodami ratowniczymi w formie przystępnego happeningu w czterech punktach miasta. W ramach imprezy każdy z uczestników będzie mógł odbyć instruktaż pierwszej pomocy pod okiem wykwalifikowanych instruktorów na profesjonalnym fantomie, uzyskać wiedzę niezbędną do prawidłowego udzielania pomocy oraz rozwiązać swoje wątpliwości. Uczestnicy zostaną zapoznani także z pierwszą pomocą, przez PTR który prezentować się będą na specjalnie w tym celu przygotowanym stanowisku prezentacyjnym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Utrwalona praktyk ERC w zakresie przyjmowanych wytycznych pierwszej pomocy zmierza do ułatwienia jej udzielania przez osoby niezwiązane zawodowo z ratownictwem tzw. laików, zwiększając jej skuteczność. Związane jest to z kluczowa rola ratownika-laika w łańcuchu przeżycia. Tym niemniej udzielanie pomocy przez świadków zdarzenia wciąż wiąże się z wieloma obawami, co prowadzi do odstąpienia od czynności ratowniczych. Strach ten wynika z obawy przed brakiem perfekcji, odpowiedzialnością kama czy zakażeniami. Odpowiednio prowadzona akcja uświadamiająca likwiduje te bariery, wskazując jak istotne jest udzielenie pomocy przez świadków zdarzenia, jak udzielić poprawnie pomocy, jakie środki prawne chronią ratownika i jak stosować najprostsze środki ochrony osobistej. Znaczaco zwiększa to ilość osób gotowych nieść pomoc w sytuacji zagrożenia życia, zwiększa poziom empatii na krzywdę innych, a promocja PTR zajmującego się pierwsza pomocą wskaże gdzie i jak szukać w pełni profesjonalnych informacji. Należy też zaznaczyć, że ERC wlicz udoskonalą stosowane algorytmy. W tym celu raz na 5 lat dokonuje ich zmian. Ostatnie miały miejsce na początku 2011 roku. W związku z tym świadomość nowych standardów ratowniczych w środowiskach niezwiązanych na co dzień z ratownictwem

jest dramatycznie niska. Projekt PIERWSZA POMOC DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA SZCZECIN ma na celu podniesienie także poziomu tej świadomości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

300 osób (po 100 na punkt) - mieszkańców szczecina w różnym wieku, przebywających w rejonie happeningu, które wezmą udział w instruktażu prowadzonym przez instruktorów pierwszej pomocy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania:

Wzrost ilości osób zaznajomionych z najnowszymi wytycznymi ERC

Wzrost ilości osób przeszkolonych z udzielania pierwszej pomocy

Poprzez instruktarz prowadzony przez wykwalifikowanych instruktorów pierwszej pomocy, na profesjonalnych fantomach o sposobie udzielania pierwszej pomocy informacje uzyska 300 osób.

Wzrost poziomu bezpieczeństwa

Dzięki temu, że 300 osób będzie wiedziało jak udzielić pierwszej pomocy, zredukują się ich obawy do tej pory powstrzymujące je przed działaniem. Doprowadzi to do zmniejszenia poziomu antypatii (tzw. znieczulicy) i podejmowania działań przez świadków zdarzenia. Wprowadzenie postępowania ratowniczego w chwili po zdarzeniu zwiększa szanse powodzenia akcji ratowniczej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szczecin: Brama Portowa; Wały Chrobrego; Plac Grunwaldzki; Plac Lotników;

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. Działania edukacyjne:

Na terenie miasta, w wytypowanych 4 charakterystycznych punktach, prowadzony będzie happening ratowniczy. Punkty wyposażone są w fantomy do nauki resuscytacji i wczesnej defibrylacji, apteczki, maseczki i rękawiczki rko dla uczestników. PTR na każdym punkcie ma za zadanie przygotować kilka scenariuszy zdarzeń. W pierwszej kolejności w inscenizowanych symulacjach biorą udział ratownicy PTR, komentując przebieg postępowania i wskazując na jego kluczowe punkty. Następnie uczestnicy projektu mogą skorzystać z bezpłatnego instruktażu resuscytacji krążeniowo oddechowej, wczesnej defibrylacji przy użyciu defibrylatorów AED, czy postępowania w konkretnych stanach zagrożenia życia (zawał, omdlenie, atak epileptyczny). Następnie każdy z uczestników będzie mógł wziąć udział w inscenizowanych symulacjach zdarzeń i spróbować udzielić pomocy.

II. Działania promujące PTR:

PTR prowadząc punkt instruktażowy zostanie wyposażony w stoisko prezentacyjne (pawilon z wyposażeniem krzesła stoły). Na stoisku tym prezentować będzie swoją ofertę Szkoleniową, dotychczasowe dokonania i plany na przyszłość. PTR rozdawać będzie przygotowane materiały reklamowe.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2013 do 31.05.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup niezbędnych materiałów 2. Happening ratowniczy 3. Rozliczenie projektu	Ad. 1 15-30.04.2013 Ad. 2 04.11.2013, 11.11.2013, 18.11.2013, 25.11.2013 Ad. 3 31.05.2013	OFERENT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

**Instruktarz 300 osób (średnio po 100 na każdy punkt) z zakresu pierwszej pomocy.
Wzrost świadomości mieszkańców Szczecina na temat działalności PTR.
Promocja wolontariatu i działalności pożytku publicznego.**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PTR	0	0		0	0	0	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PTR	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Fantom edukacyjny 2) Zestaw ran do pozoracji 3) Ulotki informacyjne	1			10.000	10.000	0
IV	Ogółem:	1			10.000	10.000	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

- ^{1.} Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Michał Wasiluk – Prezes Zarządu Głównego PTR, historyk archiwista, absolwent Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzi firmę archiwalną w formie spółki z o.o. W PTR od samego początku, jeden z 15 „ojców założycieli”, od 2004 r. do dzisiaj Prezes Zarządu Głównego. Koordynator całego projektu

Wojciech Cydzik – uczeń Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w zawodzie ratownik medyczny. W stowarzyszeniu od 2010 r., zajmuje się szkoleniem członków i zabezpieczeniem imprez masowych i festynów lokalnych.

Michał Wojtowicz – student Wyższej Szkoły Zawodowej w Kostrzynie nad Odrą na kierunku ratownik medyczny, posiada ukończony kurs z kwalifikowanej pierwszej pomocy, w PTR od 2006 r. obecnie Sekretarz Głównej Komisji Rewizyjnej,

Michał Etmański – uczeń IX Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie, ratownik, w PTR od 2009 r. obecnie Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej,

Adam Józwiowski – uczeń IX Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie, ratownik, w PTR od 2009 r. obecnie Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej,

Monika Fijolek – uczennica Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w zawodzie ratownik medyczny, w PTR od 2011 r.

Tomasz Wirwicki – posiada ukończony kurs z kwalifikowanej pierwszej pomocy, w PTR od 2006 r.

Alicja Wirwicka – studentka dziennikarstwa na Uniwersytecie Szczecińskim posiada ukończony kurs z kwalifikowanej pierwszej pomocy, w PTR od 2006 r.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zestaw treningowy: 3 x fantom do nauki masażu serca i sztucznego oddychania, Treningowe AED, Torba ratownicza PSP RI wraz z wyposażeniem, zestaw tlenowy DAN.

**Sprzęt ratowniczy: 5 x apteczki plecakowe, 2 karetki sanitarne z wyposażeniem
Sprzęt biurowy i komputerowy: 1 x rzutnik multimedialny, 1 x komputer przenośny,
1 x ekran 2x2 m, 1 x cyfrowy aparat fotograficzny**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W bieżącej działalności PTR na co dzień wspiera wykonywanie zadań publicznych, niemniej jednak nie na zasadzie zadania zleconego przez organy administracji publicznej. Dotychczas PTR w szczególności zabezpieczało pod względem medycznym zarówno imprezy o charakterze masowym, jak i lokalnym (miedzy innymi obchody rocznicy śmierci Papieża Jana Pawła II, Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy, uroczystości związane z pochówkiem pary prezydenckiej). Ponadto na bieżąco prowadzi akcje edukacyjne i prewencyjne w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy. Niejednokrotnie prowadziła pokazy ratownictwa na festynach czy w szkołach.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POMORSKIE TOWARZYSTWO RATOWNICZE
Prezes Zarządu Głównego

Michał Wasiliuk
mgr Michał Wasiliuk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

20.11.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbę określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.